

Карта коррупционных рисков управления культуры администрации муниципального района «Сысольский»

N п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		Ответственные исполнители за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков	Срок реализации мер
				Реализуемые	Предлагаемые		
Мероприятия общесистемного характера							
1.	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая исполнение муниципальных контрактов и приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг (предусмотренных условиями минимального контракта, технического задания и документацией об осуществлении закупки)	<p>Умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию</p> <p>Начальная (максимальная) цена контракта не обоснована или обоснована некорректно, без использования принятых методов проведения расчета</p> <p>Участие в голосовании при принятии решения о победителе конкурса/аукциона при наличии близкого родства или свойства с участником закупки</p> <p>Умышленное, неправомерное нарушение установленных муниципальным контрактом сроков приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг и подлог результатов приемки</p> <p>Соккрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>	<p>Контрактный управляющий</p> <p>Главный специалист по закупкам Управления культуры администрации муниципального района «Сысольский»</p> <p>Председатель, заместитель председателя и члены приемочной комиссии по приемке результатов работ, выполняемых в рамках муниципального контракта</p> <p>Начальник Управления культуры администрации муниципального района «Сысольский»</p>	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Ознакомление работников, в должностные обязанности которых входят организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции.</p>	<p>Привлечение независимых экспертных организаций (экспертов) при приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг по муниципальным контрактам</p> <p>Коллегиальное рассмотрение документов и принятие решений</p> <p>Обеспечение деятельности по антимонопольному комплаенсу администрации муниципального района «Сысольский»</p> <p>Проверка обоснованности и целесообразности заключения контракта.</p>	<p>Начальник Управления культуры администрации муниципального района «Сысольский»</p> <p>Главный специалист по закупкам Управления культуры администрации муниципального района «Сысольский»</p>	Постоянно

		<p>обязательств по муниципальному контракту.</p> <p>Подписание акта приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с нарушением требований государственного контракта</p>		<p>Регулярное повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входят организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг, работников контрактной службы администрации Ведомственный контроль за закупочной деятельностью</p> <p>Ознакомление сотрудников управления культуры, сотрудников учреждения с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в администрации</p> <p>Регулярное повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входят организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг, работников контрактной службы администрации Ведомственный контроль за закупочной деятельностью</p>	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов и технических заданий к ним. Обязательная проверка соответствия проектов контрактов утвержденным типовым проектам контрактов.</p> <p>Ознакомление управления культуры, сотрудников учреждения, работников контрактной службы с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в администрации, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Ведомственный контроль за закупочной деятельностью.</p>		
2	Определение поставщиков,	Разработка документации о закупке товаров (работ, услуг).	Контрактный управляющий	Определение поставщиков,	Разъяснение сотрудникам	Начальник Управления культуры	Постоянно

<p>(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Управления культуры администрации муниципального района «Сысольский»</p>	<p>Досрочное раскрытие информации о закупке, изменение характеристик в интересах конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) Публикация извещения о закупке и прием заявок. Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), что может привести к созданию для участника закупки необоснованных преимуществ и обеспечить заключение контракта с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), аффилированного с заказчиком, членом комиссии или выплачивающего незаконные вознаграждения заказчику, члену комиссии Рассмотрение и оценка заявок, подведение итогов закупок. Предоставление необоснованных преимуществ участникам закупки, в том числе дифференцированное отношение к разным участникам закупки по одинаковым (схожим) условиям, указанным в заявках, что может повлечь привлечение к исполнению контракта конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком, членом комиссии или выплачивающего незаконное вознаграждение заказчику, члену комиссии.</p>	<p>Главный специалист по закупкам Управления культуры администрации муниципального района «Сысольский» Начальник Управления культуры администрации муниципального района «Сысольский»</p>	<p>(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Управления культуры администрации муниципального района «Сысольский» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения</p>	<p>администрации муниципального района «Сысольский» Главный специалист по закупкам Управления культуры администрации муниципального района «Сысольский»</p>	
--	--	--	--	--	---	--

		Разглашение информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в закупках					
3.	Внутренний контроль. Планирование, подготовка, проведение проверочных мероприятий, оформление результатов, контроль устранения выявленных нарушений	Умышленное невключение объекта проверки в план-график проверок при наличии сведений, являющихся основанием для проведения проверки Аффилированность проверяющих или их руководителей с проверяемыми и получение за свои действия незаконного вознаграждения	Работники, участвующие в проверочных мероприятиях. Председатель комиссии по проверке	Применение риск-ориентированного подхода при планировании проверок Проведение разъяснительной работы	Применение риск-ориентированного подхода при планировании проверок Формирование общего информационного пространства по нарушениям, выявленным по результатам контрольных мероприятий, и мер по их устранению Осуществление контроля со стороны главного бухгалтера по начислению штрафов и пеней	Начальник Управления культуры администрации муниципального района «Сысольский» Главный специалист по закупкам Управления культуры администрации муниципального района «Сысольский»	Постоянно
4.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных на него полномочий	Необоснованные предложения подведомственных получателей средств местного бюджета в части финансового обеспечения их деятельности Незаконное использование служебных полномочий при решении личных вопросов	Начальник управления культуры и лицо, его замещающее, осуществляющие администрирование расходов учреждений по соответствующим направлениям в соответствии с бюджетом о распределении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период и контроле их	Обеспечение публичности и открытости бюджетных средств, предусмотренных на содержание учреждений и реализацию возложенных на него полномочий Обеспечение открытости обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по всем направлениям расходования средств на сайте государственных муниципальных услуг в	Обеспечение публичности и открытости бюджетных средств, предусмотренных на содержание учреждений и реализацию возложенных на него полномочий Обеспечение открытости обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по всем направлениям расходования средств на сайте	Директора подведомственных учреждений, заведующие и лица их замещающие, осуществляющих администрирование расходов учреждений по соответствующим направлениям	Постоянно

			использования Директора, заведующие и лица их замещающие, осуществляющие администрирование расходов учреждений по соответствующим направлениям в соответствии с бюджетом о распределении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период и контроле их использования	соответствии с утвержденными сметами и планами финансово-хозяйственной деятельности	с государственных муниципальных услуг в соответствии с утвержденными сметами и планами финансово-хозяйственной деятельности Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления и учреждениях, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Начальник управления культуры, юрисконсульт управления культуры, директор учреждения	
5.	Осуществление возврата из бюджета излишне (ошибочно) уплаченных платежей в рамках полномочий администратора доходов бюджета	Причинение ущерба бюджету бюджетной системы Российской Федерации в результате осуществления необоснованного возврата из бюджета денежных средств	Начальник управления культуры	Контроль по подчиненности при осуществлении возврата из бюджета излишне (ошибочно) уплаченных платежей	Усиление контроля по подчиненности при осуществлении возврата из бюджета излишне (ошибочно) уплаченных платежей. Приоритетность проверки бюджетной процедуры по осуществлению возврата из бюджета излишне (ошибочно) уплаченных платежей при осуществлении аудиторских	Главный бухгалтер управления культуры	Постоянно

			Должностные лица, подписывающие заявки на возврат из бюджета излишне (ошибочно) уплаченных платежей		<p>мероприятий.</p> <p>Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Разработка и доведение алгоритма проверки документов при осуществлении возврата из бюджета излишне (ошибочно) уплаченных платежей, в том числе проверки обоснованности возврата.</p>	<p>Главный бухгалтер управления культуры</p> <p>Главный бухгалтер управления культуры</p>	
6.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным управлению культуры, администрации района	Использование заведомо недостоверных сведений для увеличения объема предоставляемой субсидии в целях решения личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)	Начальник управления культуры	Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных	<p>Коллегиальное рассмотрение документов и принятие решений</p> <p>Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также</p>	<p>Главный бухгалтер управления культуры</p> <p>Главный бухгалтер управления культуры</p>	Постоянно

				правонарушений Коллегиальное рассмотрение документов и принятие решений	информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений		
7	Осуществление контроля соблюдения целей и условий соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий на иные цели, а также достижения результатов предоставления субсидий	Использование заведомо ложных сведений, сокрытие фактов нарушений в целях решения личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)	Начальник управления культуры Сотрудники управления культуры	Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное рассмотрение документов и принятие решений	Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное рассмотрение документов и принятие решений	Начальник управления культуры, Главный бухгалтер управления культуры Юрисконсульт управления культуры Начальник управления культуры	Постоянно
8.	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции, в том числе обращений граждан и заявлений о предоставлении муниципальных услуг	Умышленная регистрация прошедшими датами или намеренная задержка регистрации сопроводительных писем, в том числе обращений граждан и заявлений о предоставлении муниципальных услуг	Ведущий эксперт управления культуры	Использование системы электронного документооборота (далее - СЭД), иных электронных баз регистрации, позволяющей контролировать дату и время регистрации документов, а также иные действия в СЭД работника, осуществляющего регистрацию	Исключение работы неавтоматизированным способом (ведение бумажных журналов) Использование системы электронного документооборота (далее - СЭД), иных электронных баз регистрации, позволяющей	Ведущий эксперт управления культуры	Постоянно

				<p>Подготовка отчетов, содержащих сведения об исполнении документов с указанием срока исполнения</p> <p>Проведение разъяснительной работы с сотрудниками и соблюдение ими антикоррупционного законодательства, обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении к совершению коррупционного правонарушения</p>	<p>контролировать дату и время регистрации документов, а также иные действия в СЭД работника, осуществляющего регистрацию</p> <p>Подготовка при необходимости отчетов, содержащих сведения об исполнении документов с указанием срока исполнения</p> <p>Проведение разъяснительной работы с сотрудниками и соблюдение ими антикоррупционного законодательства, обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении к совершению коррупционного правонарушения</p>			<p>В рамках проводимых семинаров и тренингов</p>
--	--	--	--	---	---	--	--	--

9.	<p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, проведение личного приема граждан</p>	<p>Решение вопроса в интересах отдельного физического или юридического лица за вознаграждение.</p> <p>Умышленное, необоснованное затягивание процесса рассмотрения обращений граждан и организаций.</p> <p>Ненаправление в другие органы обращений, содержащих подведомственные им вопросы.</p> <p>Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений при личном приеме граждан с целью получения вознаграждения</p> <p>Предоставление должностным лицом преимуществ (протекционизм, семейственность) лицам, поступающим на муниципальную службу, а также муниципальным служащим.</p> <p>Назначение на должность лиц, не соответствующих квалификационным требованиям</p>	<p>Специалисты, ответственные за подготовку ответов по обращениям граждан</p>	<p>Внутренний контроль Использование средств аудио-, видеофиксации при осуществлении приема граждан Проверка сведений, представляемых кандидатами на замещение вакантных должностей</p>	<p>Внутренний контроль Использование средств аудио-, видеофиксации при осуществлении приема граждан</p> <p>Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике (проведение бесед, оформление тематических стендов, размещение информации на официальном сайте в сети Интернет и т.д.)</p> <p>Оказание консультативной помощи и организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике (проведение бесед, оформление тематических стендов, размещение информации на официальном сайте в сети Интернет и т.д.).</p>	<p>Ведущий эксперт управления культуры</p> <p>Юрисконсульт Программист</p> <p>Юрисконсульт Программист</p>	<p>Постоянно</p> <p>В рамках проводимых семинаров и тренингов</p>
10	<p>Организация размещения сотрудников централизованной бухгалтерии и подведомственных учреждений в административных зданиях, обеспечение оборудования рабочих мест и создание надлежащих условий труда, осуществление</p>	<p>Незаконное использование своего служебного положения при решении вопросов, связанных с обеспечением оборудования рабочих мест и созданием надлежащих условий труда, осуществлением материально-технического и социального обеспечения сотрудников, в целях получения материальной или нематериальной выгоды (себе</p>	<p>Начальник управления культуры</p>	<p>Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в администрации района, а также информирование о</p>	<p>Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в администрации района, а также</p>	<p>Начальник управления культуры,</p> <p>Заведующий отделом по хозяйственному обслуживанию учреждений культуры</p> <p>Юрисконсульт</p>	<p>Постоянно</p>

	материально-технического и социального обеспечения сотрудников	или третьим лицам). Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах		мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений	информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений		
11	Получение подарков в рамках протокольных мероприятий	Нарушение установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки подарка, и реализации (выкупа)	Начальник управления культуры Директора подведомственных учреждений	Мониторинг исполнения сотрудниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки подарка и реализации (выкупа)	Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки подарка и реализации (выкупа) Доведение до сведения сотрудников результатов правоприменительной практики по нарушению соответствующих положений законодательства	Начальник управления культуры, юрисконсульт управления культуры, заведующий отделом по хозяйственному обслуживанию учреждений культуры	Постоянно
Предоставление муниципальных услуг							
12	Предоставление муниципальных услуг	Умышленное принятие решений по представленным документам (как положительных, так и отрицательных), в целях получения материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам). Умышленное формирование практики принятия различных решений в аналогичных ситуациях при предоставлении муниципальных услуг	Директора подведомственных учреждений	Проведение разъяснительной работы о мерах административной и уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Обеспечение совершенствования информационных систем в целях развития "бесконтактных технологий", в том числе: - предоставление услуг в электронном виде; - предоставление услуг через многофункциональные	Начальник управления культуры, ведущий эксперт управлений культуры	Постоянно

		<p>Необоснованное изменение данных и сведений при предоставлении муниципальной услуги</p> <p>Принятие решений о внесении недостоверных (заведомо ложных) сведений</p> <p>Умышленное нарушение сроков принятия решений о предоставлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги</p>		<p>Внутренний контроль.</p>	<p>центры; - расширение перечня документов, предоставляемых с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия</p> <p>Проведение разъяснительной работы о мерах административной и уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Мониторинг принимаемых решений по предоставлению муниципальных услуг, включая анализ решений о приостановлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги, на их соответствие требованиям законодательства РФ</p>		
--	--	---	--	-----------------------------	--	--	--

Осуществление контрольных полномочий

13	Формирование проекта ежегодного плана проведения плановых проверок	Невключение (некорректное включение) в проекты ежегодных планов проведения плановых проверок подконтрольного субъекта, которое приводит к уклонению лиц от проведения в отношении них плановых проверок	Сотрудники, наделенные полномочиями по проведению контроля	Регламентация административных процедур исполнения соответствующей функции. Проверка наличия аффилированности между сотрудниками и подконтрольным субъектом. Проведение разъяснительной работы, предусматривающей снижение коррупционного поведения	Внедрение риск-ориентированного подхода при проведении плановых проверок при осуществлении муниципального контроля, автоматизация процессов формирования планов проверок	Начальник управления культуры, ведущий эксперт управления культуры, заведующий отделом по хозяйственному обслуживанию учреждений культуры, юристконсульт управления культуры	Ежегодно, в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок
14	Направление уведомления о проведении плановой проверки	Нарушение требования о направлении уведомления о проведении плановой проверки не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом	Сотрудники, наделенные полномочиями по проведению контроля	Установление регламентных сроков и способов направления уведомлений о проведении проверки	Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства. Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Начальник управления культуры, Юристконсульт управления культуры	постоянно
15	Принятие решения о проведении внеплановой проверки	Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях непроведения проверки	Сотрудники, наделенные полномочиями по проведению контроля	Соблюдение требований административного регламента. Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка	Повышение контроля за рассмотрением поступающих и имеющихся сведений, являющихся основанием для проведения внеплановых проверок;	Начальник управления культуры, ведущий эксперт управления культуры,	постоянно

		<p>Проведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры</p> <p>Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований</p>		<p>Проведение разъяснительной работы, предусматривающей снижение коррупционного поведения.</p>	<p>подготовка мотивированных представлений о проведении (отказе в проведении) внеплановой проверки по результатам рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления</p>	<p>заведующий отделом по хозяйственному обслуживанию учреждений культуры.</p>	
16	<p>Проведение проверки подконтрольного объекта</p>	<p>Умышленное проведение проверки без распоряжения (приказа) о проведении проверки или внесение в распоряжение (приказ) о проведении проверки недостоверных сведений, что приводит к невозможности проведения проверки или создает условия для отмены ее результатов. Умышленное увеличение или сокращение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проверки, игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация, а также умышленное увеличение или сокращение перечня документов, необходимых для представления проверяемым лицом в ходе проведения проверки, что приводит к предъявлению проверяемому лицу необоснованных, избыточных требований или сокращению требований законодательства,</p>	<p>Сотрудники, наделенные полномочиями по проведению контроля</p>	<p>Соблюдение требований административного регламента</p> <p>Использование фотофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки</p>	<p>Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующихся требований</p> <p>Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований</p> <p>Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки</p> <p>Регламентация процедуры обращения подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписании</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа</p>	<p>Начальник управления культуры, ведущий эксперт управления культуры,</p> <p>заведующий отделом по хозяйственному обслуживанию учреждений культуры.</p>	<p>постоянно</p> <p>при проведении проверки</p>

		соблюдение которых проверяется в ходе проверки.			к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц		
17	Оформление результатов проверки	<p>Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки</p> <p>Не указание всех нарушений в актах проверок Некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов)</p>	Сотрудники, наделенные полномочиями по проведению контроля	Соблюдение требований административного регламента	Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	<p>Начальник управления культуры, ведущий эксперт управления культуры, заведующий отделом по хозяйственному обслуживанию учреждений культуры,</p> <p>юрисконсульт управления культуры</p>	постоянно
18	Контроль за устранением выявленных нарушений	<p>Неосуществление контроля исполнения предписаний об устранении ранее выявленного нарушения.</p> <p>Принятие решения об устранении ранее выявленного нарушения и исполнении предписания об устранении нарушения без наличия объективных данных, указывающих на устранение нарушения</p>	Сотрудники, наделенные полномочиями по проведению контроля	Проведение обучающих и методических семинаров с должностными лицами, проводящими проверки	Формирование мер внутреннего контроля выполнения административных процедур при проведении проверок	<p>Начальник управления культуры, ведущий эксперт управления культуры, заведующий отделом по хозяйственному обслуживанию учреждений культуры, юрисконсульт управления культуры</p>	ежегодно